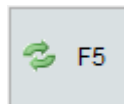


- Od data – Do data – zadá se období
- Řada dokladů – příjemky nebo výdejky
- Organizace – klávesa F1 nabídne adresář
- MU – místo určení – pro konkrétní organizaci
- Faktura – číslo faktury
- Code – číslo Code
- Řady (více) – je možno zapsat více řad dokladů pro aktuální sklad
- Stav dokladu – stav dokladu na kartě, podle číselníku Stavů
- Organizace (seznam) – je možno zapsat více organizací – klávesa F1
- ZN (seznam) – značka nebo více značek. Výběr klávesa F1. Zobrazí se všechny doklady, ve kterých se zadaná značka vyskytuje.
- Text obsahuje – text značky
- Skupina MS – skupina podle ceníku. F1
- Šarže – konkrétní šarže
- Souvztažnost - jedna nebo více souvztažností. Klávesa F1



Po vyplnění položek filtru se pro výběr dokladů použije tlačítko:
Potom se zobrazí pouze doklady, které vyhovují zadanému filtru.

2) Pokladna – filtry

Pro vyhledávání pokladních pohybů byly přidány nové filtry.

Výběr pro zobrazení všech dokladů nebo pouze příjmových/ výdajových:

Vše Příjem Výdej

Zadání filtru pro vyhledání:

Den	Ř.	Doklad	PV	Souv	Kč	Text	faktura	Firma	M.	cizí	ménac
27.05.2019	PK	6	+	2	2 500,00	Vklad peněz do kasy			5		
27.05.2019	VK	2	-	2	500,00	Odvod peněz z KASY			5		
27.05.2019	PK	7	+	3		Vklad peněz do kasy EL			5		
27.05.2019	VK	3	-	3		Odvod peněz z KASY EL			5		
27.05.2019	VK	4	-	2	61 771,00	Odvod peněz z KASY			5		
27.05.2019	PP	4	+	6	61 771,00	Příjem do kasy			5		
28.05.2019	PK	8	+	2	2 000,00	Stornovano dne 28.05.2			5		

- Faktura – číslo faktury
- Ev.číslo- evidenční číslo dokladu
- Organizace – klávesa F1 nabídne adresář

Souvztažnost - jedna nebo více souvztažnost (oddělení čárkou). Klávesa F1

VS – variabilní symbol obsahuje číslo

Firma – klávesa F1

firma obs. – text značky

IČO – pokladní doklady pro konkrétní IČO

DIČ – pokladní doklady pro konkrétní DIČ

Po vyplnění položek filtru se pro výběr dokladů použije tlačítko Enter. Možnost použití více filtrů najednou.

3) Přijaté faktury- Závazky- filtry

V tisku přijatých faktur- Závazky byly přidány nové filtry.


U nezaplacených faktur přibyla možnost filtrovat podle splatnosti od data do data

nebo vybrat faktury nezaplacené před splatností/ po splatnosti k určitému datu.

4) Kontrola DIČ EU

V agendě Adresy na kartě zákazníka naleznete v pravém dolním rohu sadu tlačítek.

The screenshot shows the 'Adresy SQL - BELLATEX' application window. The 'Karta' tab is selected. The form contains various fields for customer information, including company name, address, and contact details. At the bottom right, a set of icons is highlighted with a red circle, including a button labeled 'EU DIČ'.


Tlačítko  slouží ke kontrole DIČ ze zemí EU prostřednictvím systému VIES.

Zobrazí tabulku:

The screenshot shows a dialog box titled 'Kontrola DIČ prostřednictvím systému VIES'. The main content is a table with the following data:

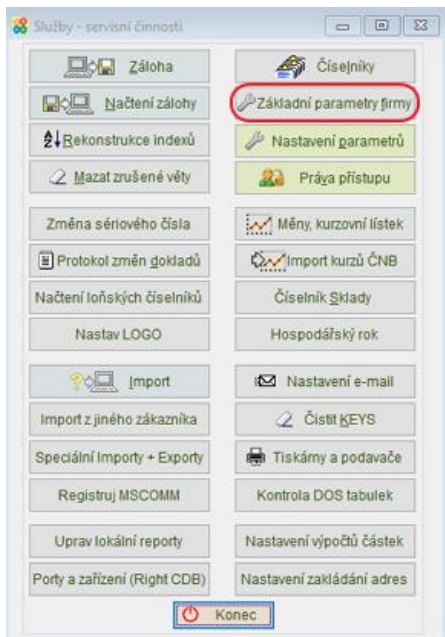
Ověřování DIČ pro účely DPH prostřednictvím systému VIES	
Ano, platné DIČ	
Členský stát	CZ
DIČ	CZ6209260915
Datum přijetí žádosti	2020/06/04+02:00
Jméno	Ing. Zdeněk Krejčí Ing. Zdeněk Krejčí - TM-DATA,COM-SYS SOFTWARE
Adresa	Vokáčova 1183/2 PRAHA 4 - MICHLE 140 00 PRAHA 4
unikátní číslo konzultace	

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'OK', 'Storno', and a button with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red circle.

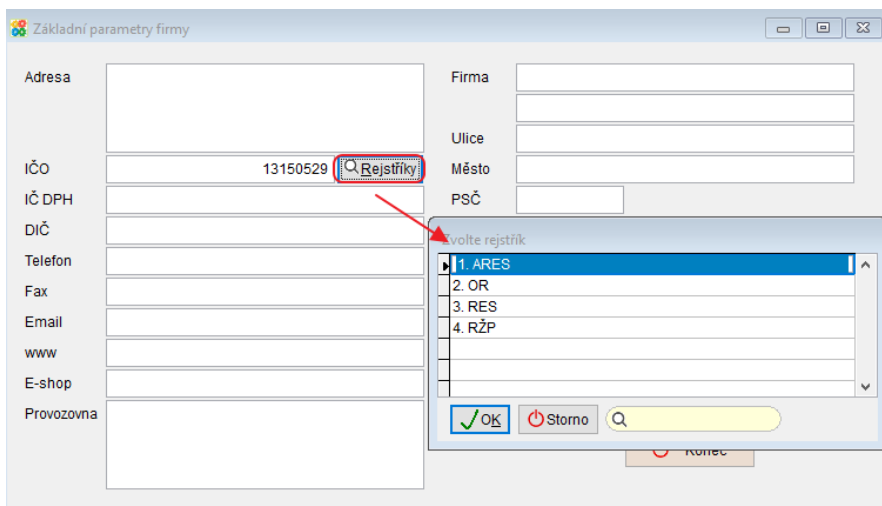
V této tabulce přibýlo nové tlačítko , které umožňuje zobrazit tabulku jako HTML (a z ní dál např. kopírovat adresu).

5) Automatické doplnění základních parametrů firmy

Přibyla možnost automatického doplnění základních parametrů firmy (adresy, zápisu do OR atp.) pomocí nového tlačítka. Využijete hlavně při zakládání nového zákazníka programu nebo při změně adresy zákazníka stávajícího.



V základních parametrech firmy stačí mít vyplněné IČO a ostatní aktuální údaje se vyplní z vybraného registru (př. Rejstříku ekonomických subjektů ČR nebo Obchodního rejstříku).



Dotaz



Opravdu nahradit základní údaje o firmě daty z OR?

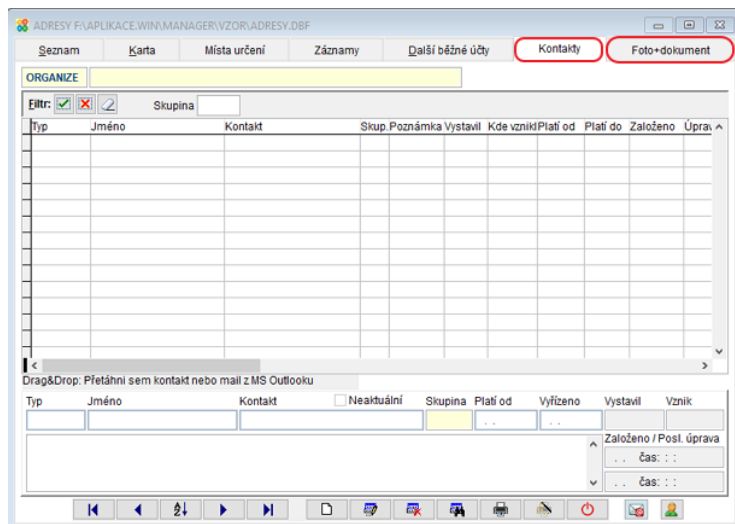
Ano

Ne

Zrušit

6) Přetažení kontaktů z e-mailu

V agendě adresy na záložce **Kontakty** přibyla nová možnost přetahování kontaktů například z e-mailu (Outlook) a na záložku **Foto+dokument** můžete přetahovat př. celý e-mailu/přílohu z e-mailu, HTML stránky (př. označená část e-mailu) , Pdf soubory, obrázky.

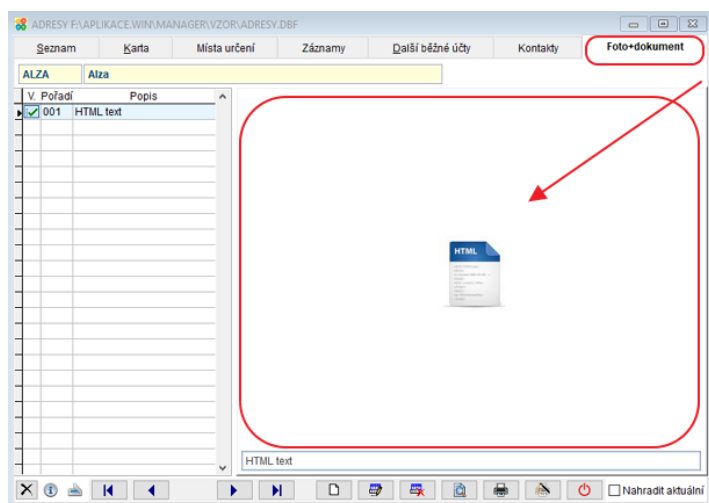


Kontakty

Označte část e-mailu s kontakty (jméno, tel. Číslo, e-mailová adresa, fax, www stránka) a přetáhněte do volného prostoru na kartě kontakty. Kurzorem myši najedeme na kontakt nebo e-mail v aplikaci Outlook. Stiskneme levé tlačítko myši, které držíme stisknuté a táhneme na místo kontaktů v JUW. Poté tlačítko uvolníme a tím se uskuteční přesun. V kontaktech se založí více řádků s jednotlivými kontakty na danou osobu/firmu.

Foto+dokument

Tato záložka se nachází v mnoha agendách (adresy, přijaté faktury, vydané faktury, pokladna, zakázky) a všude funguje stejně. Do volného prostoru této záložky se dají přetahovat soubory různých typů př. Pdf, Doc, Docx, obrázky nebo jen označené části textů z různých zdrojů.



7) Úprav skladové hitparády – plánovaná cena

Ve skladové hitparádě přibyla varianta ceny- plánovaná cena z ceníku.

Na hlavní straně programu zvolte Sklad - Tisk-> Hitparáda - sklad

Company manager
VZOR
Neklanova 18
Praha 2
128 00

Sériové číslo: CMW00000

Zákazník VZOR
Pracovní období 5 / 2020
Služby - Servis
21% 15% 10%
Sklad 1 Centr.
Příjem, Výdej
Skladové karty
Rezervace Obal. konto
Servis skladu
Sklad - Tisk
Tereza Rousová
Konec

Tisk:
Aktuální stav více skladů
Hitparáda - sklad
Intrastat
Inventura, Stav skladu, Kritické zásoby
Kontrola převodů mezi sklady
Mzdová práce a režie od - do
Nevyskladněné zboží
Nově přijaté zboží
Obalové konto odběratelů - nová verze
Obrat podle druhu pohybu sumární
Obrat podle šarží
Obraty skladu podle skupiny a souvztáznosti
Prognóza potřeb, vystavení objednávky
Protokol o dokladech - přehled
Přehled prodeje od-do
Přehled příjemek a výdejek
Skladové doklady: Export KH Thermo
SKU Report
Srovnání počáteční příjmy s uzavřeným skladem
Srovnání přeneseného prodeje z kasv x sklad

Hitparáda - SKLADY

Od data: 01.01.2020 Do data: 22.06.2020
Dodavatel Odběratelé MU
Dealer Kategorie o/d Účet
RC Stát Portfolio Měr. j.
Sukl/Sezóna - seznam Faktura
PSC odb. Prodavač Přijal
Skup. MS Šarže Zakázka
Zn
Souvztáznosti výdejek / příjemek
KP1, KV1, P11, V11
Br. Sex Type Group Spec.
FC krátké Pořadí FC 12345
Včetně neskladových položek
Včetně neceníkových položek
přepočítat na (kg m2 bale)
přepočítat cizí cenu zvl. kurzem
dodavatel podle příjmy
prodej pod skladovou cenou
Dealer podle adresy
Extra sleva: +dodatečné náklady
Pouze prodejní cena = 0
vedlejší náklady z výdejek

Hitparáda
Prodej
Náкуп

1. Prodejní s DPH
2. Prodej bez DPH
3. Skladová
4. Marže
5. sklad.PC - PC1
6. sklad.PC - PC2
7. sklad.PC - PC3
8. Extra sleva
9. Marže - Extra sleva
10. Prodej, Sklad, Marže
11. Pro. c. Skl. c. Marže, Ks
12. Ceny, Náklady, Marže
13. Prod. c. Sklad. c. PC1
14. Ev. cena = Skl. c. + nákl.
15. Náklady dodatečné
16. Náklady k obalům
17. Skl. cena + nákl. obal
18. Plánovaná cena

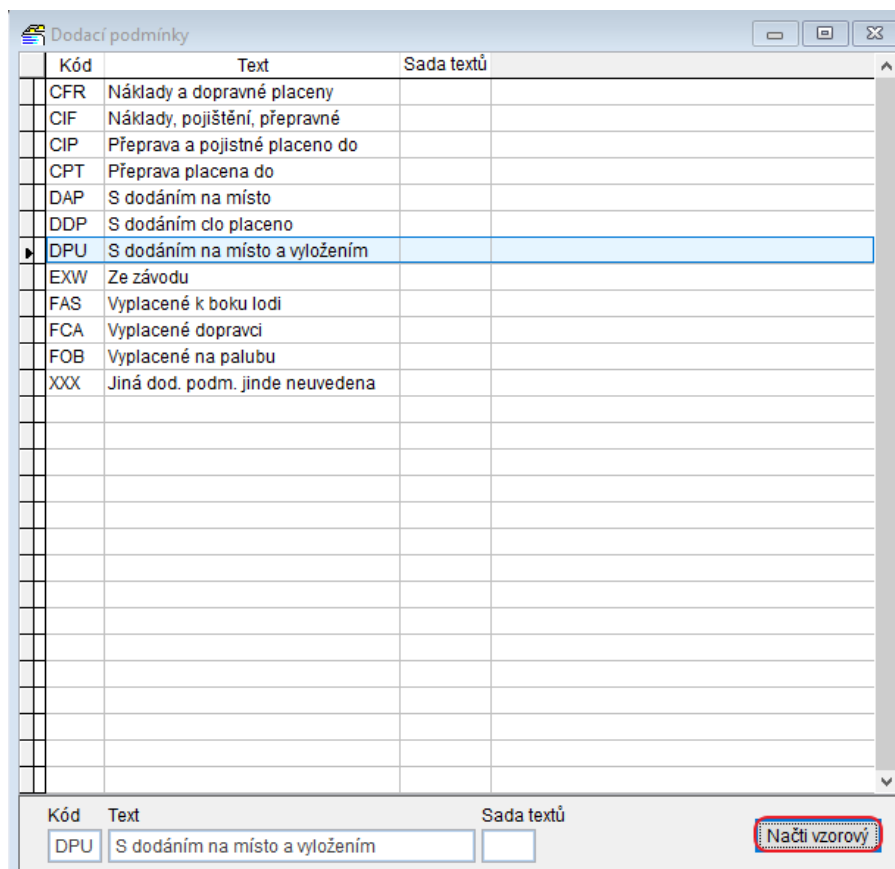
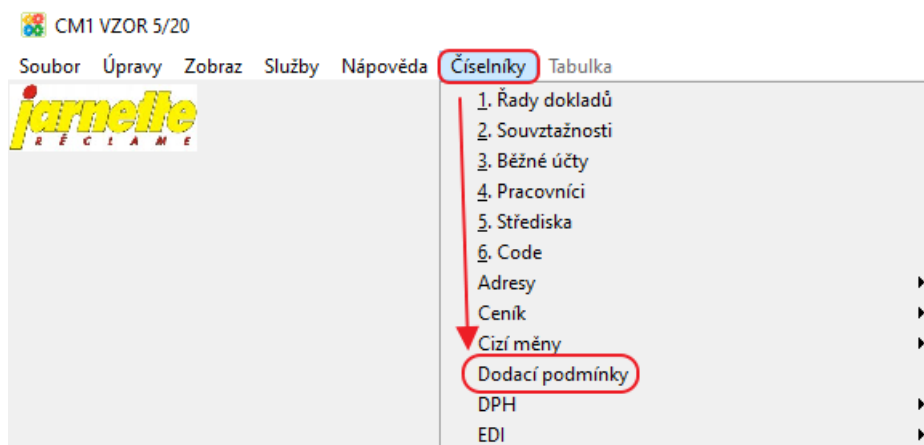
sk.FC: B Sx. T G Sp. MS: ne MS:

8) Změna vzorového číselníku dodacích podmínek

Od 1.1.2020 nabyla účinnosti nová verze dodacích podmínek vydaných Mezinárodní obchodní komorou, podle kterého jsme upravili vzorový číselník dodacích podmínek. Stále je možné použít verze kódů podle Incoterms 2010. Můžete ponechat Váš číselník jak je nebo ho změnit na aktuální Incoterms 2020.

Změna Vašeho číselníku na Incoterms 2020:

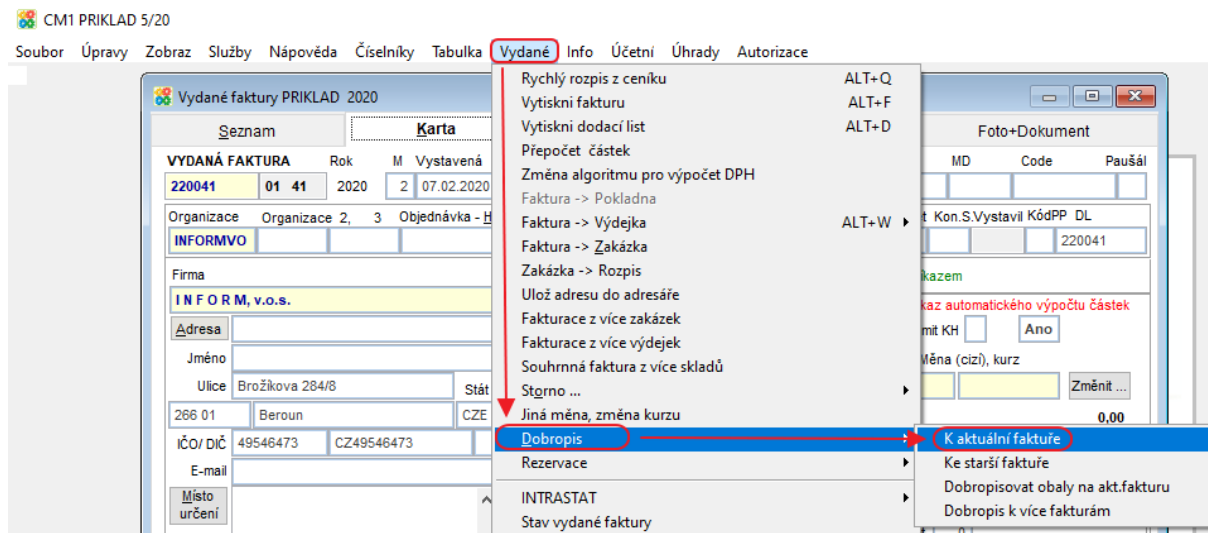
Číselníky -> Dodací podmínky -> tlačítko „Načti vzorový“



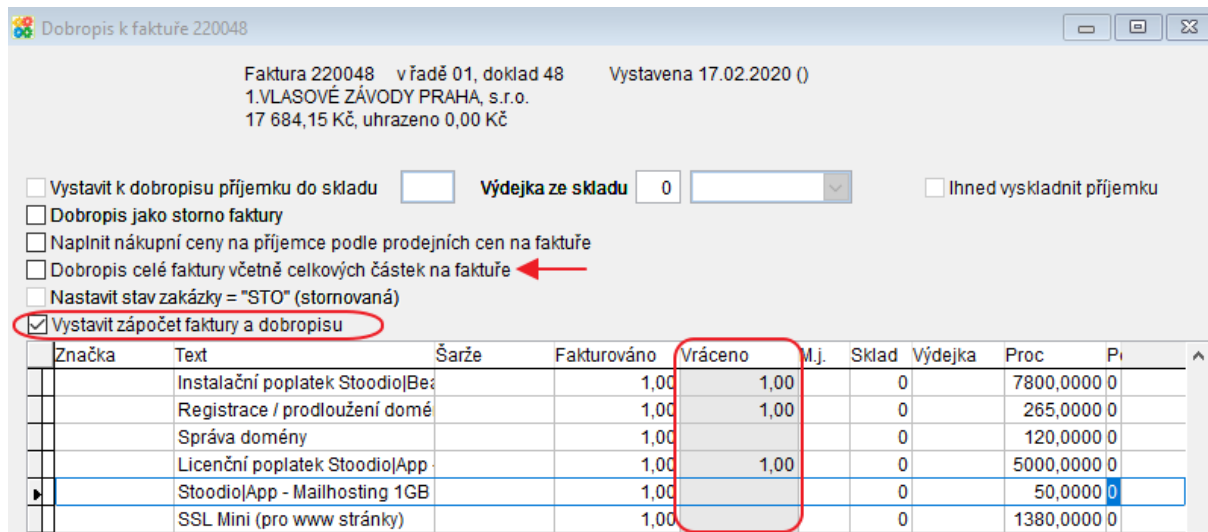
9) Dobropis k vydané faktuře- automatický zápočet MANW

Nově je při vystavování dobropisu k vydané faktuře možné zvolit si automatické započtení daného dobropisu a příslušné faktury.

Vystavení dobropisu: stůjíte na Kartě Vydané faktury -> na horní liště zvolte „Vydané“ -> Dobropis -> K aktuální faktuře




Otevře se menu, ve kterém nově přibyla možnost „Vystavit zápočet faktury a dobropisu“. Zaškrtnutím tohoto pole se při vystavení dobropisu vytvoří také kompenzační doklad.



Je nutné vyplnit počet vrácených kusů viz obrázky „Vráceno“ (při tvorbě částečné úhrady dobropisem) nebo zaškrtnout pole Dobropis celé faktury.

Dobropis celé faktury včetně celkových částek na faktuře

Tlačítkem  vystavíte dobropis.

Zvolte řadu dokladů pro dobropis:

Zvol řadu faktur

poř.	řada	název
1	FV	Faktury vydané tuzemské
2	FZ	Faktury vydané zahraniční
3	DV	Dobropisy vydané
4	ZV	Doklad o přijaté platbě
5	DZ	Daňové zálohy
6	PA	Paušální faktury
7	PR	Proforma
8	LU	Faktury ESHOP
9	ZF	Zálohy bez DPH

Pokud jste měli při tvorbě dobropisu zaškrtnuté pole **Vystavit zápočet faktury a dobropisu**, tak se při tvorbě dobropisu založil i kompenzační doklad, na které jsou zapsané úhrady příslušné faktury a dobropisu. Kompenzační doklad naleznete v agendě banka v řadě KD (pokud si nenastavíte jinak viz níže).


Banka VZOR 2020

Seznam - Doklady Rozpis Osnova Kontakce výpisů

KD 1 30.06.2020 P 217,92 V 217,92 KZ 0,00 EUR

PV Měna Částka +/- Fa,VS Org. bez účtu

PV	Částka	Faktura	Organizace	Účet	Str	Zakázka	Text	DI	Cizí	Měna	řádek	CODE
P	5 493,76	FZ0001/20	INFO	311.2			úhrada faktury		217,92	EUR		
V	5 493,76	DV0002/20	INFO	311.1			úhrada dobropisu		217,92	EUR		

Tlačítkem  otevřete menu, ve kterém můžete vytisknout příslušnou Dohodu o kompenzaci.

Tisk: Banka VZOR 2020

Aktuální výpis z běžného účtu BANKA

Debit advice BANKA

Dohoda o kompenzaci BANKA

Dohoda o kompenzaci v cizí měně BANKA

Dohoda o kompenzaci v cizí měně (více měn) BANKA

Kontrola datumů hlavička x položky BANKA

Obraty BÚ od-do BANKA

Poštovní poukázka C (složenko typ C) BANKA

Přehled pohybů podle zakázek BANKA

Přehled příjmů BANKA

Přehled výdajů BANKA

Přehled výpisů od - do BANKA

Rekapitulace účtování BANKA

Doklad : KD 3 / 2020

Oznámení o provedeném zápočtu pohledávek a závazků

mezi

VZOR ADRESA
Neklanova 18 Příklád
Praha 2 Králová 18
129 00 110 00 Praha 1
IČO/DIČ : 789456 / CZ5707061591 IČO/DIČ: 41234555 / CZ41234455

Strana 1

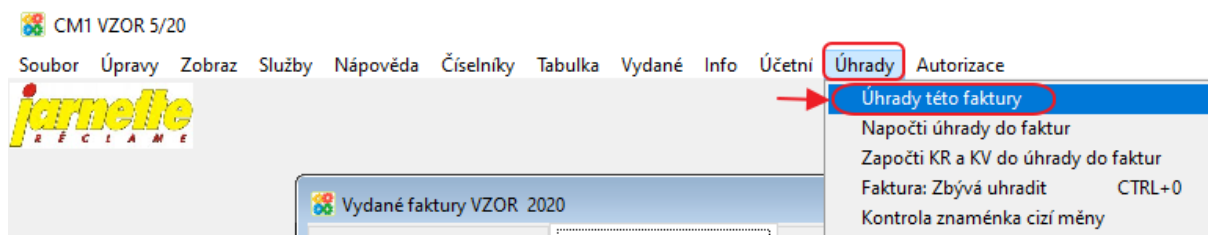
Vystavena	Splátná	Faktura	Var. symbol	Celková částka	Uhrazeno dříve	Kompenzace Kč	Zbývá uhradit Kč
Faktury vystavené firmou VZOR							
1	30.06.2020	20.07.2020	DV0004/20	-10 000,00			-10 000,00
2	24.06.2020	14.07.2020	FV0010/20	10 000,00			10 000,00
CELKEM				0,00		0,00	0,00

Celkem započteno 10 000,00 Kč

ML maziva s.r.o.
Rooseveltova 2855
544 01 DVŮR KRÁLOVÉ n.L.
IČO: 49814192

VZOR
Neklanova 18
Praha, Neklanova 18 dne 30.06.2020
Vystavil : Tereza Rousová
Tel. :
Email. :

V horní liště zápis o úhradách faktury:



Naleznete rozpis úhrad faktury:

faktura	částka	z toho KR / KV	cizí	měnarada	doklad	den	zak.Fa	zak.Uhr.	Zm.
DV0002/20	-5 493,76	0,03	- 217,92	EUR KD	1	30.06.2020	VZOR	VZOR	<input type="checkbox"/>

Faktura	Částka	z toho KR / KV	v cizí měně	měna	Řada	Doklad	Den
DV0002/20	-5493,76	0,03	-217,92	EUR	KD	1	30.06.2020

Ve vytvořeném dobropisu je také zapsaná úhrada faktury a kompenzační doklad:

Seznam	Karta	Rozpis	Náklady	Foto+Dokument										
DOBROPIS	Rok: 2020	M: 6, Vystavená: 30.06.2020, Splatná: 20.07.2020, DUZP / DPP: 30.06.2020	Den DPH: . . .	DDP Souvzt. Zakázka Stř.D. MD Code Paušál										
DV0002/20	DV 2	2020	6	30.06.2020	20.07.2020	30.06.2020	. . .	0	1					
Organizace	Organizace 2, 3	Objednávka - HS	Smlouva	Řc	Sleva % I. II.	Dealer	Provize	ZP	ZD	ZO	Účet	Kon.S.Vystavil	KódPP	DL
INFO				0			0,00	P	O	4	0308	TR		
Firma	Info	Typ daň.d. Ev.č.	P. Příkazem D. Přepravce											
Adresa		Základní s.	Bez DPH	Di	Provize	DPH	Zákaz automatického výpočtu částek							
Jméno		Snížená s.					Limit KH	<input type="checkbox"/>	Ne					
Ulice	Neklanova 33	2.snížená s.					Měna (cizí), kurz		EUR	25,2100000	Změnit...			
Stát	Trenčín	Základ 0%												
iČO / DIČ	SK2022426098													
E-mail		Zaokrouhlení		Cizí měna	0,00		Doklad							
Místo určení		Zálohy	-			EUR	FZ0001/20							
Text	Dobropis vydaný	CELKEM	-5 493,79	-217,92	EUR									
Podepsal		Úhrazeno	-5 493,79	-217,92	EUR		Text	12						
Text do rozpisu / poznámka		Prodlení	-20				Poslední úhrada - doklad, den							
							KD	00001	30.06.2020					
Značka	Text	Množství	M.jedn	Prod.cena	Cena	DPH	Cena před slev	Sarže	Marže	Expiraci				
	Opravný doklad k fa. FZ0001/20 ze dne 19.06.2020													
THP-0001	HP LaserJet Pro 200	1,00	ks	-4540,32	-4540,32	21	-4540,32							

10) Zálohování dat od více zákazníků programu najednou

Program nově umožňuje zálohování dat více zákazníků najednou.

Na hlavní obrazovce zvolte **Služby – servis -> Záloha**.

Služby - servisní činnosti

- Záloha
- Načtení zálohy
- Rekonstrukce indexů
- Mazat zrušené věty
- Změna sériového čísla
- Protokol změn dokladů
- Načtení loňských číselníků
- Nastav LOGO
- Import

VZOR
VZOR
Neklanova 18
Praha 2
128 00

Sériové číslo: CMW00000

Zákazník VZOR
Pracovní období 12 / 2020
Služby - Servis
21% 15% 10%
Sklad 1 Centr.
Příjem, Výdej

Company manager

- Vydané faktury
- Přijaté faktury
- Adresy
- Osoby
- Pošta odesl.
- Zásilký
- Pošta přijatá
- Ceník

Přibýlo okno **Pro zákazníky**, které na F1 umožňuje vybrat více zákazníků jejichž data chceme najednou zazálohovat.

Zálohování dat PŘÍKLAD 2020

vybr	Popis tabulky	Tabulka	Agenda	Typ	FPT	Databáze	Velikost	Počet vět
<input checked="" type="checkbox"/>	Odpisy	ODPISY	MAJETEK	Z				
<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní závazky a pohledávky	ZAVAPOHL	ZAVAPOHL	R	F			40
<input checked="" type="checkbox"/>	Parametry zákazníka	PARAMETR	APLIKACE	Z	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Peněžní deník	DENIK	DENIK	R			8 344	29
<input checked="" type="checkbox"/>	Pošta: kniha odeslané pošty	POSTA	POSTA	R	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Přečtené zprávy	PRECETL						2
<input checked="" type="checkbox"/>	Přijaté faktury	PRUJATE	PRUJATE	R			16 012	19
<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam programů	PROGRAMY		Z				
<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam upgrade	SWUPG		Z	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sklad - druhy pohybů	SPOHYBY	CISELNIKY	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sklad - KARTY	SKARTY	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sklad - Příjem doklad	SPDOKLAD	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sklad - Příjem rozpis	SPROZPIS	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sklad - skupina - ZN	SSKUPINA	CISELNIKY	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sklad - Výdej doklad	SVDOKLAD	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Sklad - Výdej rozpis	SVROZPIS	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	SLOVNIK : slovník pro tisk	SLOVNIK	CISELNIK					
<input checked="" type="checkbox"/>	Slovník2: číselník jazyků	LNG	CISELNIK					93
<input checked="" type="checkbox"/>	Slovník2: nový slovník	SLOVNIK2	CISELNIK					1 099
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabulka přiřazení DI x Účet DPH	DI_UCET	CISELNIK	Z				177
<input checked="" type="checkbox"/>	Technické zhodnocení	TZ	MAJETEK	Z				
<input checked="" type="checkbox"/>	Typy podání	TYPODANI	CISELNIK	Z				3
<input checked="" type="checkbox"/>	Úkoly - hlavičky	UKOLY	UKOLY	R	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Úkoly - rozpis	U_ROZPIS	UKOLY	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vydané faktury - hlavičky	VYDANE	VYDANE	R	F		491 839	614
<input checked="" type="checkbox"/>	Vydané faktury - položky	ROZPIS	VYDANE	R	F		213 395	1 219
<input checked="" type="checkbox"/>	xxx	SERIALNO		Z	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Zakázky - číselník	ZAKAZKY	CISELNIKY	R				

Pro zákazníky:

Roků zpět: 2
Pro zákazníky: ČAS,D,E,M,O,PŘÍKLAD

Počet: 11 Celkem kB cca: 799,45

Kam zapsat data-cesta: C:\tmp\zaloha\JUW

Zobrazit protokol
 Ukončit formulář
 Přepsat existující soubory
 Komprimovat / Odeslat
 bez dialogu
 Spustit skript po záloze

Zapsat Konec

11) QR kódy

S QR kódy se můžeme setkat čím dál častěji na mnoha místech (vizitky, faktury, cedule, reklamy atd.) Na následujících řádcích Vám ukážeme, jak je využít a usnadnit si práci v programech od Comsys Software. K použití QR kódů v našich programech není nutné žádné další speciální vybavení.

QR Faktura

Na fakturách se lze setkat se třemi variantami QR kódů.

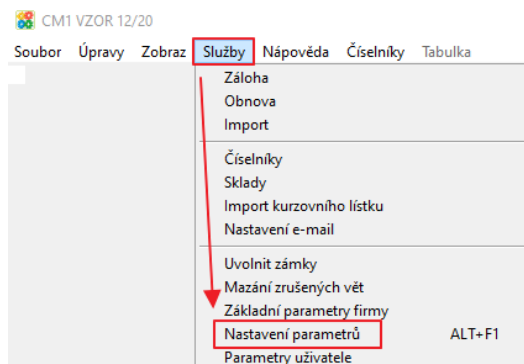
- QR platba – obsahuje pouze údaje z zaplacení, jako je IBAN, částka, variabilní symbol, ...
- QR faktura – obsahuje základní údaje z faktury, jako je IČO a DIČ obou stran, rekapitulace DPH atd.
- QR platba-F – kód sdružující platbu a fakturu dohromady

V následujících podkapitolách budou rozebrány možnosti vytváření QR kódů při vystavování faktur a jejich využití při evidování přijatých faktur.

Vydané faktury


Vystavení faktury s QR kódem

Vytvoření faktury obsahující QR kód je velice snadné. Stačí pouze nastavit variantu QR kódu a používat sestavu vydané faktury, která ho obsahuje. Výběr varianty QR kódu se provádí v [Služby-Servis -> Nastavení parametrů], kde se nastaví parametr [QRFAKTURA-TYP] na hodnotu 1-3.



Název	Klíč	typ	sada	Implicitní	Aktuální hodnota
QR kód při tisku vydané faktury	QRFAKTURA-TYP	N	Z	1	3
Vložit QR kód do e-mailu s vydanou fakturou	FV_MAIL_QR	L	Z	Ano	Ano


QR kód pak naleznete na faktuře vlevo od rekapitulace DPH. Je jedno, jestli se faktura tiskne na obrazovku, do PDF nebo na tiskárně.

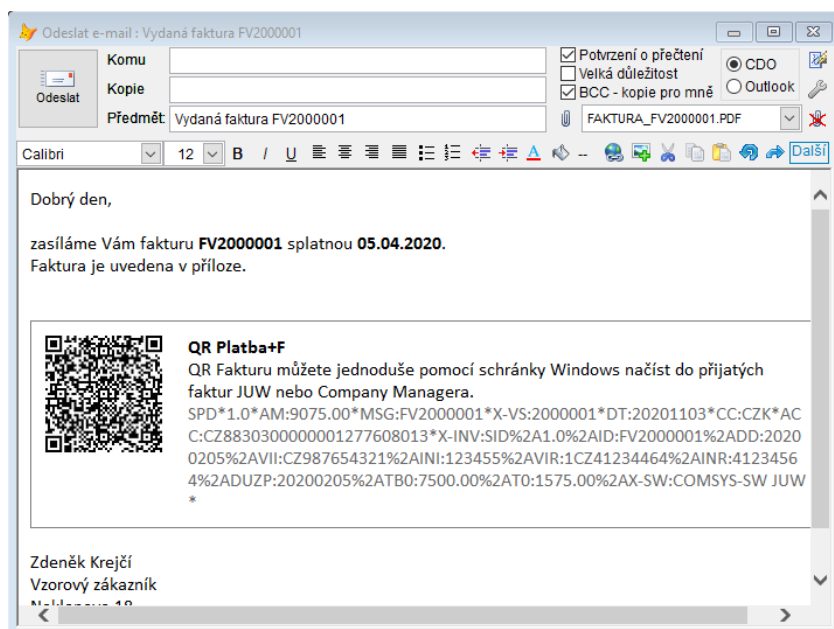
DODAVATEL Zdeněk Krejčí Vzorový zákazník Neklanova 18 128 00 Praha 2		Číslo faktury : FV2000001 Variabilní symbol : 2000001 Konstantní symbol : HS - objednávka :													
IČO/DIČ: 123455 / CZ987654321 Tel./Fax: 224 911 584		ODBĚRATEL ADRESA jméno Krátká 18 Praha 1 110 00 IČO/DIČ 41234564 / 1CZ41234464													
BANKA: ČS Budějovická 1912, Praha 4 Číslo účtu / směr.kód: 67400359 / 0800 IBAN / SWIFT: CZ883030000001277608013		Místo určení/způsob dopravy													
Den splatnosti : 05.04.2020 Den vystavení faktury : 05.02.2020 Den odeslání faktury : 05.02.2020 Den uskutečnění zdanitelného plnění : 05.02.2020															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Název</th> <th>Množství</th> <th>MJ</th> <th>Prodejní cena Kč</th> <th>Cena Kč</th> <th>Daň %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Text nad rozpis faktury</td> <td>1</td> <td>ks</td> <td>7500,00</td> <td>7 500,00</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>		Název	Množství	MJ	Prodejní cena Kč	Cena Kč	Daň %	Text nad rozpis faktury	1	ks	7500,00	7 500,00	21		
Název	Množství	MJ	Prodejní cena Kč	Cena Kč	Daň %										
Text nad rozpis faktury	1	ks	7500,00	7 500,00	21										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SAZBA DPH</th> <th>CELKEM bez DPH</th> <th>DPH</th> <th>CELKEM Kč</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Základní sazba DPH</td> <td>7 500,00</td> <td>1 575,00</td> <td>9 075,00 Kč</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CELKEM K ÚHRADĚ</td> <td>9 075,00 Kč</td> </tr> </tbody> </table>		SAZBA DPH	CELKEM bez DPH	DPH	CELKEM Kč	Základní sazba DPH	7 500,00	1 575,00	9 075,00 Kč	CELKEM K ÚHRADĚ			9 075,00 Kč
SAZBA DPH	CELKEM bez DPH	DPH	CELKEM Kč												
Základní sazba DPH	7 500,00	1 575,00	9 075,00 Kč												
CELKEM K ÚHRADĚ			9 075,00 Kč												

Aby se mohla vytvořit QR Platba, je nutné, aby byl ve fakturě určen běžný účet, ve kterém je vyplněný IBAN a dále, aby faktura obsahovala kladnou celkovou částku. U QR faktury je povinné datum vystavení a nenulová celková částka. Bez těchto údajů se QR kód nevytvoří.

QR kód v e-mailu

Nově lze QR kód zahrnout také přímo v e-mailu při posílání vydané faktury. Tato možnost je řízena parametrem [FV_MAIL_QR]. QR kód se pak objeví přímo v těle zprávy jako obrázek a v textové formě a také jako obrázek v příloze e-mailu.

Stačí pouze při tisku vydané faktury zvolit možnost: Odeslat e-mailem PDF . Zpráva pak bude vypadat takto:




Po obdržení takového e-mailu je možné fakturu ihned snadno uhradit pomocí mobilního telefonu a také snadno načíst do přijatých faktur.

Přijaté faktury

Načtením QR kódu se do faktury vyplní Evidenční číslo dokladu, Variabilní symbol, data vystavení, splatnosti a DUZP, částka k úhradě (základ daně a daň) a IČO, DIČ toho, kdo fakturu vystavil, atd.

Načtení QR kódu ze skenu

Nejjednodušší možností načtení přijaté QR faktury je její naskenování přímo z MANW nebo JUW.

Stačí stisknout ikonu skeneru , která se nachází v agendě přijatých faktur na záložkách [Seznam] i [Karta].

Ta spustí formulář pro načítání QR faktur a rovnou zahájí proces skenování s výběrem skeneru.

Po dokončení skenování se program pokusí vyhledat a přečíst QR kód. V případě úspěchu se rovnou objeví načtená QR faktura a kliknutím na tlačítko [Ok – založit fak.] dojde k jejímu založení.

The screenshot shows the 'QR faktura' window with the following data:

Ev.číslo dokl.	Var. symbol	Konst. symbol	Vystavená	Splatná	DUZP	Dppd
FV2000001	2000001		05.02.2020	04.11.2020	05.02.2020	..

Other fields include: Objednávka, Typ dokladu, Typ daň. plnění, Zaúčtování záloh, Zahraniční cena (0 CZK), Měna (CZK), Kurz (0,00), Částka k úhradě (9075,00), IBAN (+SWIFT) CZ883030000001277608013, IČO, DIČ příjemce (41234564, 1CZ41234464), IČO, DIČ výstavce (00123455, CZ987654321), Zpráva (FV2000001), Účetní software (COMSYS-SW JUW), CRC32, and Url.

The tax summary table is as follows:

	Základ	Daň
Základní s.	7500,00	1575,00
Snížená s.	0,00	0,00
2. Snížená s.	0,00	0,00
0 %	0,00	

The QR code content field contains: SPD*1.0*AM:9075.00*MSG:FV2000001*X-VS:2000001*DT:20201104*CC:CZK*ACC:CZ883030000001277608013*X-INV:SID%2A1.0%2AID:FV200001%2ADD:20200205%2AVII:CZ987654321%2AINI:123455%2AVIR:1C

Buttons for 'Načíst QR kód' include: Skenovat, Ze schránky, Ze souboru. At the bottom, there are buttons for 'Ok - založit fak.' and 'Konec'.

Výhodou tohoto postupu je, že k založené faktuře bude rovnou připojen sken ve formátu PDF, který lze kdykoliv otevřít ze záložky [Foto+dokumenty].

Načtení QR kódu ze skenu může někdy selhat. Důvodem může být např. nekvalitně vytištěná faktura nebo nekvalitní skener. Pak je asi nejjednodušší možností otevřít si naskenovaný soubor kliknutím na tlačítko [Zobrazit sken].

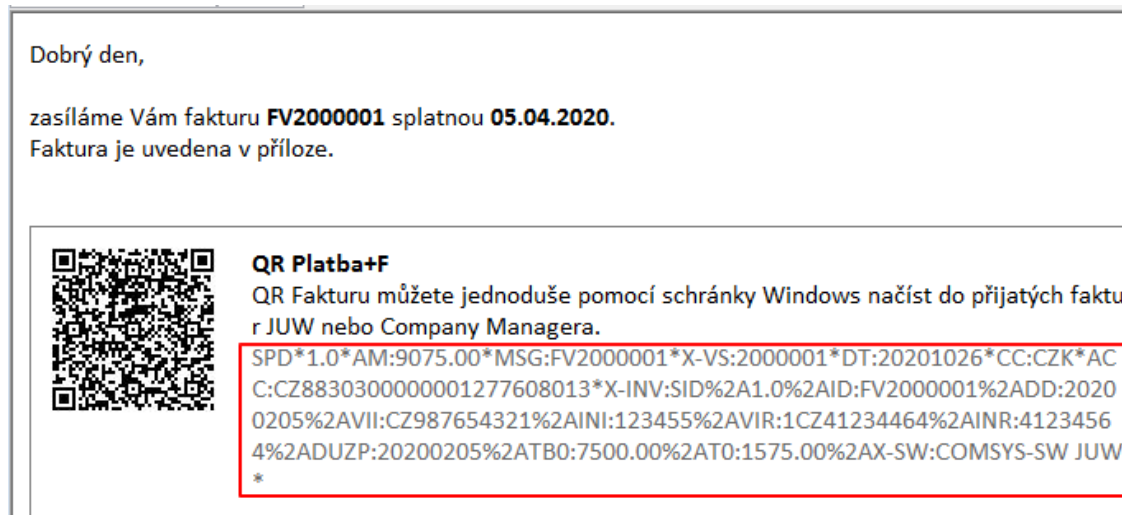
This is a close-up of the 'Obsah načteného QR kódu' section. It shows the QR code content and the 'Načíst QR kód' buttons. A red box highlights the 'PDF Zobrazit sken' button, which is located below the 'Načíst QR kód' section.

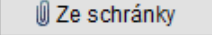
V otevřeném PDF si pak přiblížte oblast s QR kódem a proveďte snímek obrazovky např. pomocí aplikace Výstřižky, která je součástí Windows. Následně načtěte tento snímek ze schránky – viz následující kapitola.

Načtení ze schránky

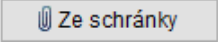
Načtením ze schránky je myšleno načítání ze schránky systému Windows (ctrl+c, ctrl+v). Ze schránky lze načíst buďto textový obsah QR kódu, pokud ho máte k dispozici nebo obrázek (JPG, BMP, PNG).

Př.

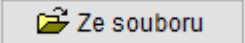


Poté, co je QR kód ve schránce uložený, stačí kliknout na tlačítko  a dojde k načtení kódu.

Není bezpodmínečně nutné, aby v načítaném obrázku byl pouze samotný QR kód. Algoritmus si často poradí i se situací, kdy je ve schránce snímek celé faktury nebo dokonce celé obrazovky počítače.

Pravděpodobně tak zafunguje i způsob, kdy si otevřete QR fakturu tak, aby byl QR kód dostatečně viditelný a provedete snímek celé obrazovky pomocí klávesy PrintScreen. Ta ho rovnou uloží do schránky a pak jen stačí opět použít tlačítko .

Načtení ze souboru

Kliknutí na tlačítko  lze načíst textový soubor obsahující QR kód nebo obrázek (JPG, BMP, PNG) s QR kódem. Opět není obvykle nutné, aby obsahoval pouze samotný QR kód, ale stačí i obrázek celé QR faktury.

Pozor, není možné načítat přímo soubory typu PDF. V jejich případě je nutné provést snímek obrazovky a ten načíst.

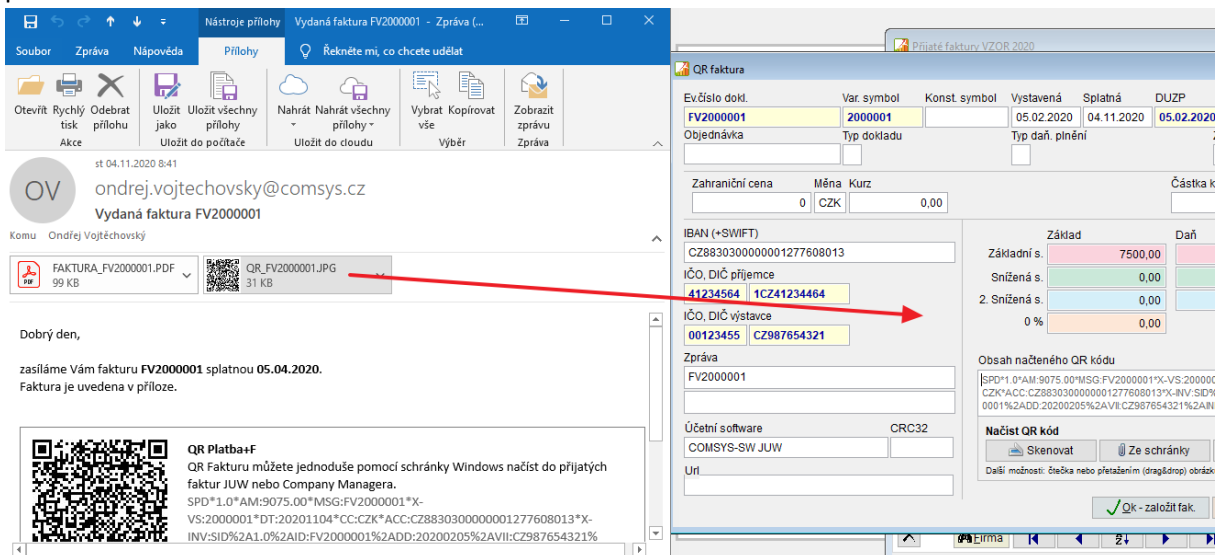
Drag&drop

Do formuláře pro načítání QR faktur lze také obrázky nebo textový obsah QR kódu jednoduše přetáhnout. Přetahovaný obsah stačí pustit kdekoliv ve volném místě formuláře (ne nad textovými políčky). Přetáhnout lze text z libovolného místa, obrázek z průzkumníku Windows nebo obrázek z přílohy Outlooku.

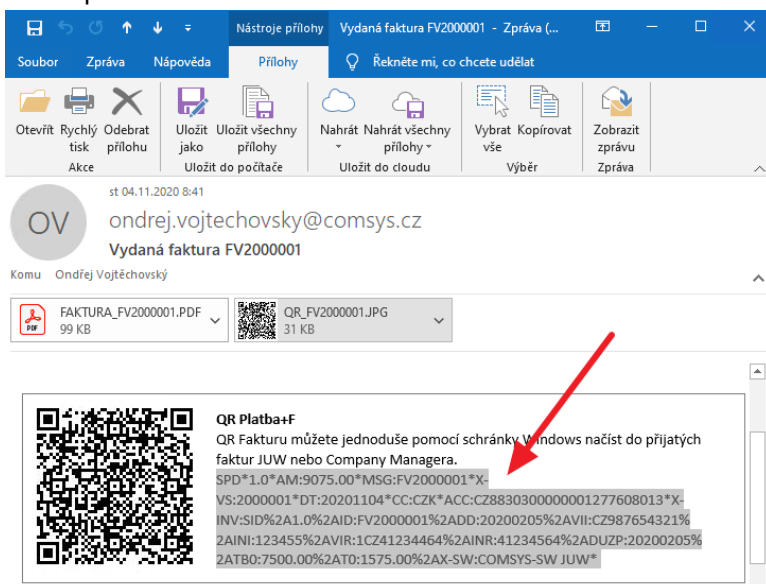
Načtení faktury z e-mailu poslaného z JUW nebo MANW

Pokud obdržíte e-mail s fakturou vytvořený v JUW nebo MANW, bude pravděpodobně obsahovat QR kód přímo v těle zprávy a také obrázek s QR kódem v příloze. Nejjednodušší cesty k načtení takovéto faktury do agendy přijatých faktur jsou:

1. Pokud používáte Outlook, tak stačí myší přetáhnout obrázek s QR kódem v příloze do okna pro načítání QR faktur.

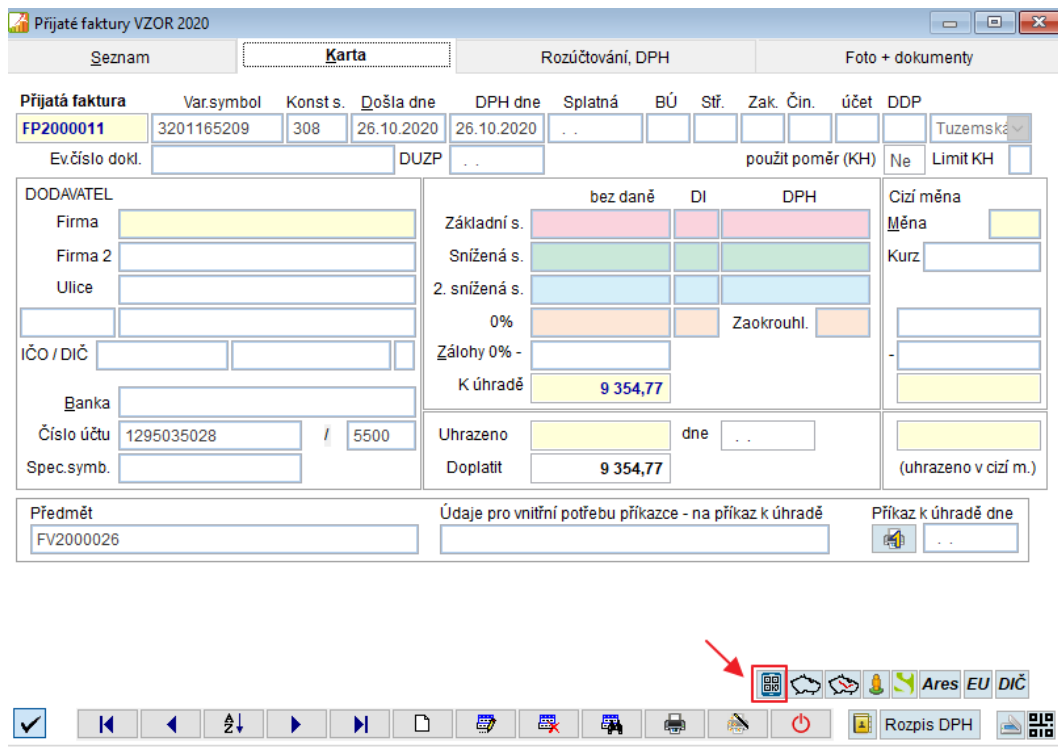


2. V opačném případě je nejjednodušší označit text QR kódu a ve formuláři pro načítání QR faktur použít tlačítko **Ze schránky**.



QR platba

Okno pro QR platbu lze vyvolat pomocí ikony mobilního telefonu s QR kódem .



Přijaté faktury VZOR 2020

Seznam **Karta** Rozúčtování, DPH Foto + dokumenty

Přijátá faktura Var.symbol Konst.s. Došla dne DPH dne Splatná BÚ Stř. Zak. Čin. účet DDP
FP2000011 3201165209 308 26.10.2020 26.10.2020 .. Tuzemská


Ev.číslo dokl. DUZP použít poměr (KH) Ne Limit KH

DODAVATEL
 Firma
 Firma 2
 Ulice
 IČO / DIČ
 Banka
 Číslo účtu 1295035028 / 5500
 Spec.symb.

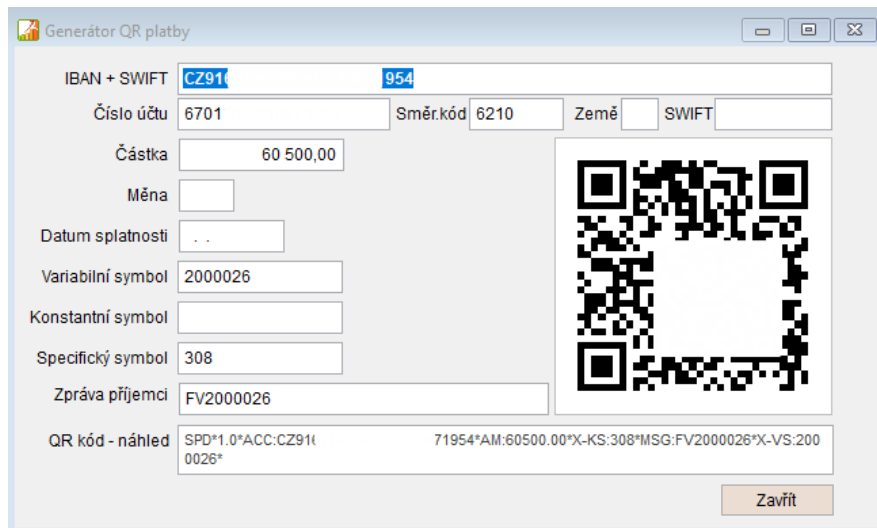
	bez daně	DI	DPH
Základní s.			
Snížená s.			
2. snížená s.			
0%			Zaokrouhl.
Zálohy 0% -			
K úhradě	9 354,77		

Uhrazeno dne
 Doplatit 9 354,77

Předmět: FV2000026
 Údaje pro vnitřní potřebu příkazce - na příkaz k úhradě
 Příkaz k úhradě dne

Toolbar:  Ares EU DIČ

Poté se zobrazí formulář s údaji, které lze zahrnout do QR platby.



Generátor QR platby

IBAN + SWIFT CZ91 954
 Číslo účtu 6701 Směr.kód 6210 Země SWIFT
 Částka 60 500,00
 Měna
 Datum splatnosti
 Variabilní symbol 2000026
 Konstantní symbol
 Specifický symbol 308
 Zpráva příjemci FV2000026
 QR kód - náhled SPD*1.0*ACC:CZ911 71954*AM:60500.00*X-KS:308*MSG:FV2000026*X-VS:200 0026*
 Zavřít

Údaje v tomto formuláři lze libovolně editovat, přičemž QR kód se vždy přegeneruje. Lze tak např. upravit částku, zprávu pro příjemce atd. Tyto úpravy se nikam neukládají a slouží pouze pro zobrazení QR kódu.

Aby byl QR kód platby vygenerován, je nutné mít vyplněný IBAN a částku. IBAN se vygeneruje také při zadání čísla účtu a směrového kódu. Zde je jen nutné myslet na to, že tato funkce generuje IBAN korektně pouze pro české nebo slovenské účty.


Pokud je vše připravené, stačí z obrazovky kód načíst pomocí bankovní aplikace vaší banky.

QR platbu lze generovat z těchto míst:

- Karta přijaté faktury (MANW, JUW)
- Příkazy k úhradě (MANW, MZDY)
- Tisk DPH (JUW, PODVOJ)
- Adresy (MANW)

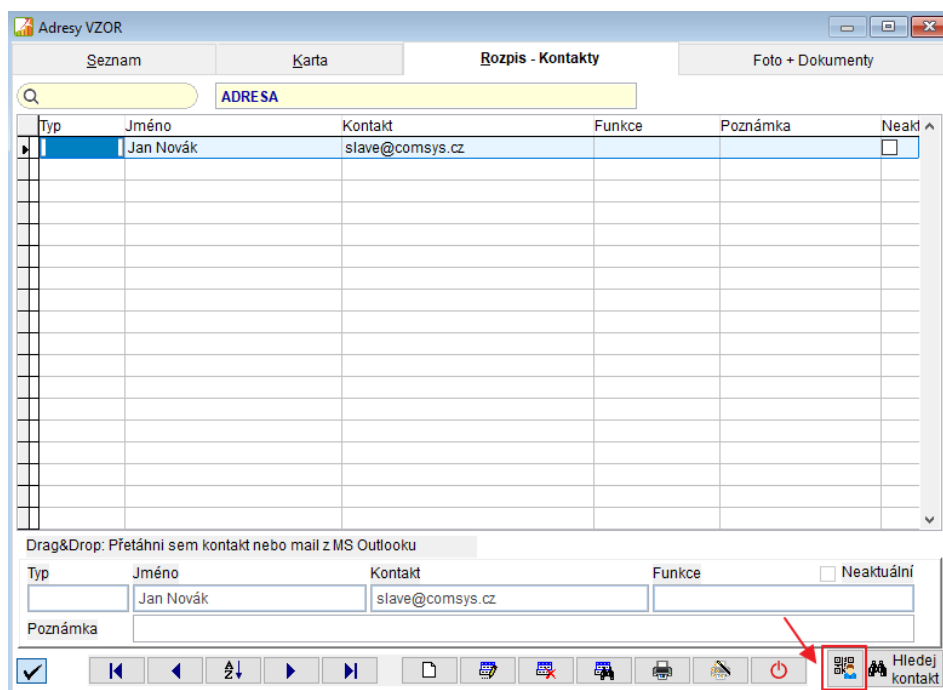
QR vizitka

Podobně jako platbu je možné zobrazit QR vizitku s kontaktními údaji. Ta může obsahovat Jméno a příjmení, několik telefonních čísel, e-mail, adresu a název firmy v poznámce. V našich programech generujeme vizitku ve formátu MECARD, která je v mobilních telefonech široce podporovaná.

QR vizitka se zobrazí po kliknutí na tlačítko .

To lze nalézt opět na více místech:

- Karta a kontakty v JUW.
- Karta, kontakty a místa určení v MANW.
- Formulář s detailem místa určení, který lze vyvolat např. z agendy Zakázky v MANW.



Při spuštění v agendě kontakty dojde automaticky k vyhledání všech kontaktů dané firmy se shodným jménem a jejich sloučení do jednoho QR kódu. Ten tak může obsahovat i více telefonních čísel nebo e-mail, ačkoliv ty jsou rozepsány v několika řádcích tabulky kontaktů.

Doklad je opět ve stavu, kdy není evidován v EET a dá se dále upravovat nebo úplně stornovat.

Pokladna PŘÍKLAD 2020

Seznam Karta Rozúčtování Náhled pro zaúčtování Foto+Dokument

Příjmový doklad M. Datum Den DPH DDP Faktura Souvzt. Zakázka Stř. MD Dal Code Var. symbol

PP 1 2020 11 30.11.2020

Ev.číslo dok. DUZP poměr (KH) Ne Limit KH Vystavil TR

Organizace 00010 Dovozy? Ne Zahraniční cena Měna: Kurz: KČ

Firma Univerzita Karlova v Praze záloha -

Jméno Ulice Ovocný trh 5

116 36 Praha 1

IČO/DIČ 216208 CZ00216208 1

Spolehlivý plátcce 30.11.2020

Text eet

Poznámka

	Cena bez daně	DI	DPH	Ceny včetně DPH
Základní s.	1 000,00		210,00	1 210,00
Snížená s.				
2. snížená s.				
0%			0,00	
0%			0,00	
Záloha 0% -				
Celkem	1 000,00		210,00	1 210,00

!!! Odeslat účtenku EET !!!

Stav pokladny 1 210,00 Kč

Částka	Di	dan	Souvzt. účet MD	Stř. MD účet Dal	Stř. D	Text	Zakázka

Úhrada faktury
Částečná úhrada
Úhrada - všechny
Hromadná úhrada
Storno úhrady faktury
Odešli - EET

Vydaná faktura placená kartou odeslaná do EET

Pokud byla účtenka odeslaná do EET, vypadá odesílací tlačítko takto .

Jednoduché zrušení je přes menu horní lišty **Vydané -> EET -> Storno dokladu v EET**.

CM1 PŘÍKLAD 12/20

Soubor Úpravy Zobraz Služby Nápověda Číselníky Tabulka **Vydané** Info Účetní Úhrady Autorizace

Vydané faktury PŘÍKLAD 2020

Seznam Karta

VYDANÁ FAKTURA Rok M Vystavená Splatná

940005SW VF 5 2020 11 30.11.2020 14.12.2020

Organizace Organizace 2, 3 Objednávka - HS Smlouva

NÁRODNÍ

Firma NÁRODNÍ MUZEUM Typ daň.

Adresa Základní

Jméno Snížená

Ulice Václavské nám. 68 Stát 2. snížená

115 79 Praha 1 CZ Základ

IČO/DIČ 00023272 CZ00023272 1 Zaokrou

E-mail Zálogy

Místo určení CELKE

Text PK EET Úhrada

Podpsal Marcela Krejčová

Text do rozpisu / poznámka

Značka Text

- Rychlý rozpis z ceníku ALT+Q
- Vytiskni fakturu ALT+F
- Vytiskni dodací list ALT+D
- Přepočít částek
- Změna algoritmu pro výpočet DPH
- Faktura -> Pokladna
- Faktura -> Výdejka
- Faktura -> Zakázka
- Zakázka -> Rozpis
- Ulož adresu do adresáře
- Fakturace z více zakázek
- Fakturace z více výdejků
- Souhrnná faktura z více skladů
- Storno ...
- Jiná měna, změna kurzu
- Objednávky
- Rezervace
- INTRASTAT
- Stav vydané faktury
- Společný kalendář, Objednávky k vydané faktuře
- EDI
- EET**
- Import / Export
- Další služby

Storno dokladu v EET

Dotaz

× Zobrazí se dotaz, zda opravdu chcete stornovat EET účtenku.



Opravdu stornovat doklad v EET?

-> **ANO** = tím byl doklad v EET stornován.

Doklad je opět ve stavu, kdy není evidován v EET a dá se dále upravovat nebo úplně stornovat.

Vydané faktury PŘÍKLAD 2020

Seznam **Karta** Rozpis Náklady Foto+Dokument

VYDANÁ FAKTURA Rok M Vystavená Splatná DUZP / DPP Den DPH DDP Souvzt. Zakázka Stř.D. MD Code Paušál

940005SW VF 5 2020 11 30.11.2020 14.12.2020 30.11.2020 . . . 1

Organizace Organizace 2, 3 Objednávka - HS Smlouva Řc Sleva % I. II. Dealer Provize ZP ZD ZO Účet Kon.S.Vystavil KódPP DL

NÁRODNÍ 0 1 0308 TR

Firma **NÁRODNÍ MUZEUM** Typ daň.d. Ev.č. P: Placeno kartou

	Bez DPH	Di	Provize	DPH	Zákaz automatického výpočtu částek
Základní s.	3 600,00			756,00	Limit KH <input type="checkbox"/> Ne
Snižená s.					Měna (cizí), kurz <input type="text"/> <input type="text"/> Změnit ...
2.snižená s.					
Základ 0%					
Zaokrouhlení			Cizí měna		
Zálohy -					
CELKEM	4 356,00				Text <input type="text"/> 0
Uhrazeno					Poslední úhrada - doklad, den <input type="text"/> <input type="text"/>
Prodlení				-14	

!!! Odeslat účtenku EET !!!

Doklad Cena dle JCD

Text 0

Poslední úhrada - doklad, den